

Procedura bezpiecznego korzystania z bibliotek szkolnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Białej Podlaskiej w okresie pandemii koronawirusa

I. Wskazówki dla nauczycieli bibliotekarzy zatrudnionych w bibliotekach szkolnych w zakresie przyjmowania książek, podręczników oraz innych materiałów bibliotecznych w czasie epidemii / po ustaniu epidemii koronawirusa

1. Bibliotekarze mogą przebywać w bibliotece w odzieży ochronnej (w maseczce lub przyłbicy oraz w rękawiczkach ochronnych), zmienianej codziennie i dezynfekowanej podczas wykonywania obowiązków.
2. Po wejściu do budynku szkoły bibliotekarz dezynfekuje ręce płynem.
3. Zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
4. Dostosowanie organizacji trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego (działania rekomendowane).
5. Zapewnienie wietrzenia pomieszczeń.
6. Regularna dezynfekcja pomieszczeń bibliotecznych przez obsługę szkoły (czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł etc.)
7. Umieszczenie w widocznym miejscu, np. przed wejściem, informacji o godzinach pracy biblioteki oraz o liczbie czytelników przebywających jednocześnie w bibliotece.
8. O ile to możliwe to ustawienie przesłony ochronnej (np. z pleksi) w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem.
9. Ograniczenie liczby użytkowników, korzystających z pomieszczenia biblioteki, do 1 osoby (SP 1), do 3 osób (II LO) w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
10. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

II. Obsługa czytelników

1. Zwracane przez uczniów książki i inne materiały muszą przejść okres kwarantanny od 3 do 5 dni. Czytelnicy powinni składać przyniesione książki do przygotowanych kartonów.
2. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć je do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
3. Czytelnicy nie mogą korzystać z księgozbioru podręcznego w czytelni, brak wolnego dostępu do księgozbioru i czasopism.

4. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
5. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wypożyczenia 1-3 egzemplarzy książek. Nie należy wypożyczać czasopism, zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny.
6. Nauczycielom będą wypożyczane książki, wcześniej przez nich zamówione telefonicznie.
7. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze.
8. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.